



## مراجعة الأداء الفعّال

## مراجعة الأداء الفعّال

المدة: 5 يوم

اللغة: ar

كود الكورس: MG1-121

### هدف الكورس

سيكون المشاركون/ات قادرين/ات عند الانتهاء من هذه الدورة على:

- تمكين المشاركين من إجراء مراجعات أداء شاملة وفعّالة.
- تعليم أساليب تقديم ملاحظات بناءة ومشجعة للموظفين.
- تعزيز مهارات وضع الأهداف وتطوير خطط العمل المستندة إلى نتائج المراجعة.
- تمكين المشاركين من التعامل مع التحديات في تقييم الأداء بشكل احترافي.
- تعزيز التواصل بين المدراء والموظفين لضمان تفاعل إيجابي ومستمر.

تستهدف هذه الدورة المدراء والمشرفين في مختلف المستويات الإدارية الذين يرغبون في تحسين مهاراتهم في إدارة وتقييم أداء الموظفين، ومن بينهم:

- مدراء الفرق والمشرفون في المؤسسات
- مسؤولو الموارد البشرية المختصون في التطوير الوظيفي
- القادة الذين يسعون لتعزيز التواصل والفعالية داخل فرق العمل
- الأفراد الذين يطمحون لتحسين نتائج فرقهم وزيادة الإنتاجية

## منهجية التدريب

تعتمد دورة "مراجعة الأداء الفعّال" على منهج تدريبي تفاعلي يجمع بين المحاضرات النظرية والتطبيق العملي. سيتلقى المشاركون تدريباً حول أفضل الممارسات العالمية في إدارة الأداء وتقييمه، بالإضافة إلى المشاركة في ورش عمل وجلسات تدريبية تفاعلية تمكنهم من تطبيق ما تعلموه في بيئات محاكاة. سيتم تقديم دراسات حالة تساعد على تحليل مواقف حقيقية وتحديد أفضل طرق التعامل معها.

تتضمن الدورة تمارين عملية على إجراء جلسات مراجعة الأداء وتقديم ملاحظات بناءة. كما ستتاح لهم فرصة العمل في مجموعات لمناقشة تحديات مراجعة الأداء وكيفية تجاوزها بطرق مبتكرة. توفر الدورة أيضاً أدوات ونماذج تتيح للمشاركين استخدام ما تعلموه وتطبيقه في وظائفهم العملية.

تُقدم الملاحظات التوجيهية من المدربين للمشاركين حول أدائهم خلال التمارين، مما يساعدهم على تطوير مهاراتهم وتفادي الأخطاء. يهدف هذا النهج التفاعلي إلى تعزيز الثقة في تطبيق مفاهيم مراجعة الأداء وضمان تفاعل فعال وبناء بين المدراء والموظفين.

## الملخص

تعتبر مراجعة الأداء أداة حيوية لتطوير الموظفين وتحسين الأداء العام للمؤسسة. تعد دورة "مراجعة الأداء الفعّال" فرصة مهمة لتزويد المدراء والمشرفين بالمهارات اللازمة لإجراء مراجعات أداء منتظمة وفعّالة تساهم في تحقيق النمو الشخصي والمهني للموظفين، وتعزز من تحقيق الأهداف المؤسسية. تهدف الدورة إلى تعليم المشاركين كيفية تقييم أداء الموظفين بشكل منهجي وعادل، وتقديم ملاحظات بناءة تعزز من تحسين الأداء، بالإضافة إلى وضع خطط تطوير شخصية تساهم في تعزيز المهارات والكفاءات.

خلال هذه الدورة، سيتعلم المشاركون كيفية التحضير لجلسات مراجعة الأداء، وإدارة الحوار بشكل يضمن إشراك الموظفين وتحفيزهم. كما سيتعرفون على أهمية وضع أهداف قابلة للقياس، وتطوير خطط عمل بناءً على النتائج. تعد هذه الدورة مثالية للمديرين في مختلف المستويات، حيث تتناول الأساليب العملية للتعامل مع التحديات التي قد تواجههم في عملية تقييم الأداء. سيتمكن المشاركون من تحسين مهارات التواصل والتوجيه لديهم، مما يضمن التفاعل الفعال بين الإدارة والموظفين ويعزز من بيئة العمل الإيجابية.

عند انتهاء الدورة، سيكون لدى المشاركين القدرة على إجراء مراجعات أداء تتسم بالشفافية والفعالية، وتساعد على تحقيق التوازن بين متطلبات العمل وتطوير الموظفين، مما يساهم في تعزيز ولاء الموظفين وزيادة إنتاجيتهم. تعتبر هذه الدورة خطوة أساسية لكل من يرغب في تحقيق نتائج ملموسة في إدارة الأداء وبناء فريق عمل عالي الكفاءة.

## محتوى الكورس والمخطط الزمني

### الفصل 1: الأول: أهمية مراجعة الأداء وتأثيرها

- تعريف مراجعة الأداء وأهميتها في تحسين الإنتاجية
- دور مراجعة الأداء في تحقيق أهداف المؤسسة
- بناء ثقافة التقييم والتطوير المستمر داخل المؤسسة

### المحور الثاني: التحضير لمراجعة الأداء

- كيفية جمع المعلومات والبيانات اللازمة لتقييم الأداء
- تحديد الأهداف والمؤشرات التي سيتم مناقشتها
- إعداد البيئة المناسبة لجلسة المراجعة لضمان مشاركة فعالة

### المحور الثالث: إجراء جلسة مراجعة الأداء

- كيفية بدء الحوار بشكل إيجابي ومهني
- تقديم الملاحظات البناءة مع التركيز على نقاط القوة والفرص للتحسين
- تشجيع الموظفين على التعبير عن آرائهم وتحديد أهدافهم الشخصية

### المحور الرابع: وضع خطط تطوير الأداء

- أهمية وضع خطط عمل مخصصة لكل موظف
- تطوير خطط لتحسين الأداء بناءً على نقاط القوة والضعف
- تحديد الأدوات والموارد التي يحتاجها الموظفون لتحقيق أهدافهم

### المحور الخامس: المتابعة والتقييم المستمر

- أهمية المتابعة وتقديم الدعم المستمر للموظفين
- كيفية قياس التقدم وإعادة تقييم الأهداف
- تشجيع التحسين المستمر وتطوير مهارات الموظفين

## تفاصيل الشهادة

Upon successful completion of this training course, delegates will be awarded a Holistique Training Certificate of Completion. For those who attend and complete the online training course, a Holistique Training e-Certificate will be provided.

Holistique Training Certificates are accredited by the British Assessment Council (BAC) and The CPD Certification Service (CPD), and are certified under ISO 9001, ISO 21001, and ISO 29993 standards.

CPD credits for this course are granted by our Certificates and will be reflected on the Holistique Training Certificate of Completion. In accordance with the standards of The CPD Certification Service, one CPD credit is awarded per hour of course attendance. A maximum of 50 CPD credits can be claimed for any single course we currently offer.

## التصنيفات

الجودة والإنتاجية, القيادة الإدارية

## العلامات

الأداء الفعّال, مراجعة, تقييم

## مقالات ذات صلة



## أساليب فعّالة لبناء فريق عمل قوي

**كيفية تكوين وبناء فريق عمل ناجح: استراتيجيات فعالة لتعزيز الأداء الجماعي**

تكوين وبناء فريق عمل ناجح هو أحد العناصر الأساسية لنجاح أي مؤسسة أو مشروع. يعد التعاون الجماعي الفعّال والقدرة على تحقيق الأهداف المشتركة من خلال الجهود المتناسقة للأفراد أحد أهم مفاتيح تحقيق التفوق في بيئة العمل الحديثة. ولكن النجاح في تكوين فريق عمل ناجح لا يقتصر على جمع مجموعة من